

FORMULARZ ZGŁOSZENIA USTERKI

Dane osoby zgłaszającej usterkę:

Imię:

Nazwisko:

Dane kontaktowe:

Adres zamieszkania:

Telefon:

Adres e-mail:

Dane dot. miejsca wystąpienia usterki:

Miejscowość:

Ulica:

Numer budynku:

Numer lokalu:

Kondygnacja:

Data odbioru lokalu:

Dane dot. Usterki:

Branża:

1. Budowlana

1) Data stwierdzenia usterki:

2) Rodzaj pomieszczenia Łazienka/Kuchnia/Przedpokój/Pokój*

3) Opis usterki

.....
.....

2. Elektryczna

1) Data stwierdzenia usterki:

2) Rodzaj pomieszczenia Łazienka/Kuchnia/Przedpokój/Pokój*

3) Czy po odbiorze lokalu osprzęt elektryczny był zdejmowany?

☐ TAK

☐ NIE

4) Jeśli tak to jaki i w jakim pomieszczeniu?

5) Czy po odbiorze lokalu instalacja była przerabiana?

☐ TAK

☐ NIE

6) Opis przeróbek:

.....
.....

7) Opis usterki:

.....
.....

3. Sanitarna

1) Data stwierdzenia usterki:

2) Rodzaj pomieszczenia Łazienka/Kuchnia/Przedpokój/Pokój*

3) Czy po odbiorze lokalu instalacja wod.-kan. była przerabiana?

☐ TAK

☐ NIE

4) Czy po odbiorze lokalu instalacja c.o. była przerabiana? Tak/nie

☐ TAK

☐ NIE

5) Czy po odbiorze lokalu były demontowane grzejniki? Tak/nie

☐ TAK

☐ NIE

6) Jeśli tak to jakie i w jakim pomieszczeniu?

7) Opis przeróbek:

.....
.....

8) Opis usterki:

.....
.....

4. Stolarka drzwiowa/okienna:

1) Typ stolarki:

- Okno:

➤ Data stwierdzenia usterki:

➤ Rodzaj pomieszczenia Łazienka/Kuchnia/Przedpokój/Pokój*

➤ Wielkość okna:

➤ Okno wyposażone w nawiewnik

☐ TAK

☐ NIE

- Okno wyposażone w roletę wewnętrzną

☐ TAK
 ☐ NIE
- Okno wyposażone w roletę zewnętrzną

☐ TAK
 ☐ NIE
- Data ostatniej regulacji:
- Data dokonania konserwacji okuć:
- Nazwa środka konserwacyjnego:
- Data dokonania konserwacji uszczelek:
- Nazwa środka konserwacyjnego uszczelki:
- W dniu stwierdzenia usterki okno było ustawione w trybie:

☐ LATO
 ☐ ZIMA
- Krótki opis usterki:
- **Drzwi wejściowe:**
 - Data stwierdzenia usterki:
 - Data ostatniej regulacji:
 - Data dokonania konserwacji okuć:
 - Nazwa środka konserwacyjnego:
 - Data dokonania konserwacji uszczelek:
 - Nazwa środka konserwacyjnego uszczelki:
 - Krótki opis usterki:
- **Brama garażowa**
 - Data stwierdzenia usterki:
 - Krótki opis usterki:
 - Zdjęcie tabliczki znamionowej: załącznik nr

5. Inne

- 1) Data stwierdzenia usterki:
- 2) Krótki opis usterki:

/Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie/

Imię i nazwisko:

Data otrzymania zgłoszenia:.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki (np. dokumentacja zdjęciowa):

1.

2.

3.

Klauzula informacyjna do formularza reklamacyjnego

Część informacyjna

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Majster-Atlas Kujawy P. Świec Spółka Komandytowa z siedzibą we Włocławku przy ul. Duninowskiej 9.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z nami pod adresem e-mail: rodo@grupamajster.eu

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Możemy przetwarzać Państwa dane, ponieważ są one niezbędne do rozpatrzenia złożonej reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), spełnienia prawnych obowiązków ciążących na administratorze, wynikających przepisów dotyczących przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji (art. 6 ust. 1 lit c RODO),

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania wniosku/skargi/reklamacji i/lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, i/lub zobowiązań prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (np. w zakresie archiwizacji).

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom Spółki, uprawnionym organom administracji publicznej, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. IT, księgowe, windykacyjne, prawne)

Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. W przypadku przetwarzania przez nas danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pan szczególną sytuacją. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba

że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pan interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą one podlegały profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

.....

(DATA I PODPIS)